

Anleitung zur Administration von aggroculture.net für den Rang Offizier+

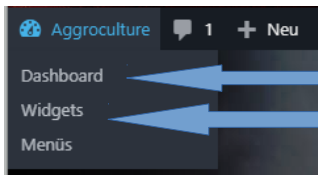
WICHTIG für die Widgets: Bitte nur WOW Recruit und WoW Progress anpassen!

Inhalt

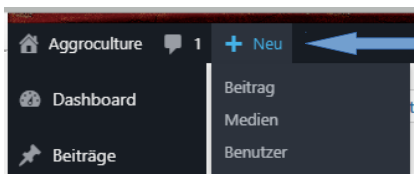
Administrationsbereich.....	2
Progress bearbeiten.....	3
Recruiting bearbeiten.....	3
Benutzer / Rollen bearbeiten.....	4
Welche Bereiche sehen Freund / Member / Offizier / Offizier+.....	4
Raidplaner.....	5
Raids / Veranstaltungen.....	6
zum Raid anmelden.....	6
Forum.....	7
Benutzer Gruppe zuweisen.....	7

Administrationsbereich

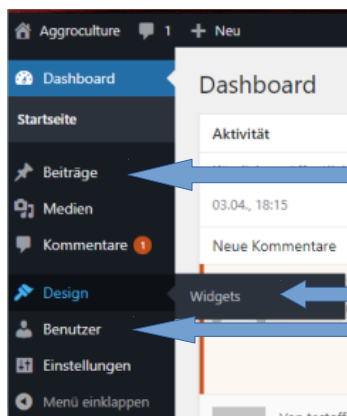
Nach erfolgreicher Anmeldung und Freischaltung findest du die Administration für ausgewählte Bereiche über das Menü oben Links:



- [Administrationsbereich](#)
- Zugriff auf [Progress](#) und [Recruiting](#)

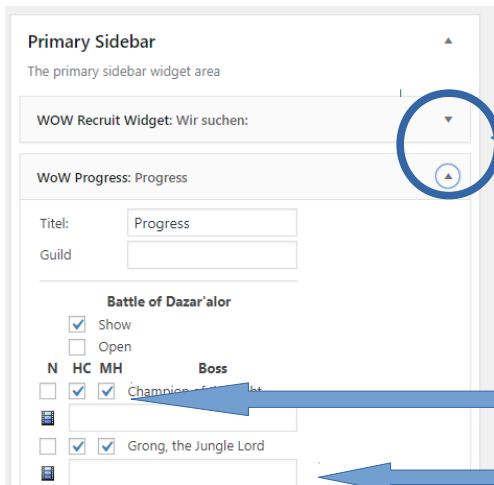


- Schnellzugriff für Beitrag (News), Medien und [Benutzer](#)



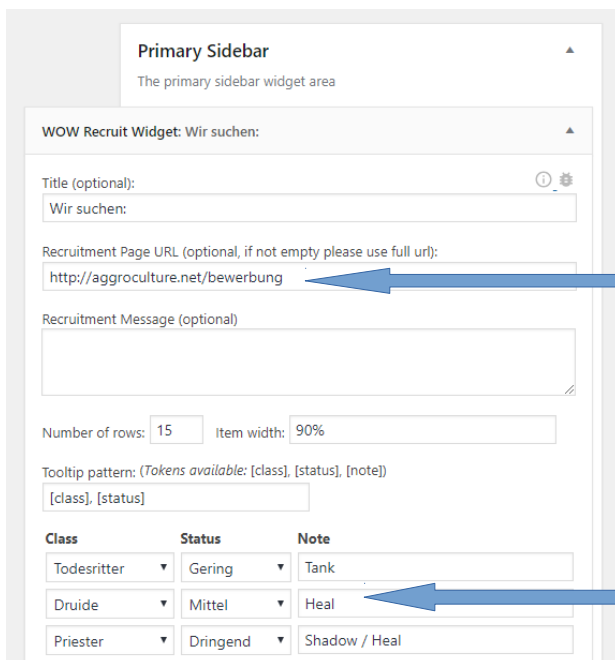
- News schreiben
- Zugriff auf [Progress](#) und [Recruiting](#)
- Verwalten der [Benutzer](#)

Progress bearbeiten



- Zum öffnen / schließen des Widgets
- Haken setzen, damit der Progress angezeigt wird
- Falls jemand Kill-Videos macht, kann hier der Link des Videos hinterlegt werden

Recruiting bearbeiten

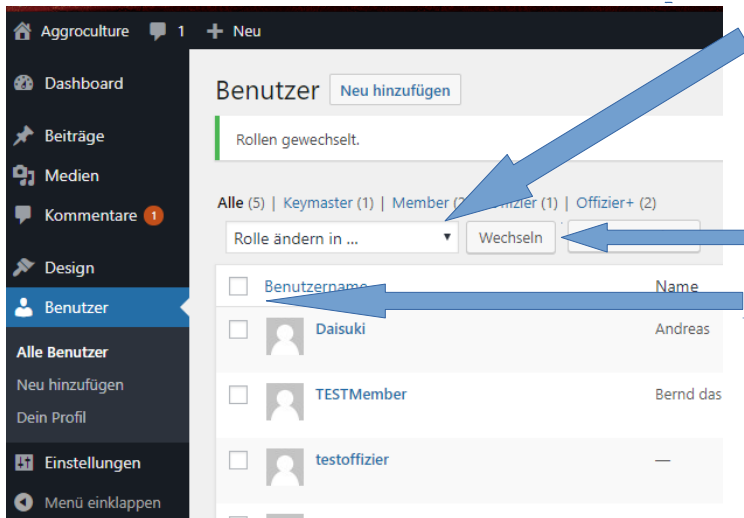


- Den Link bitte nicht löschen, da man sonst nicht direkt auf die Bewerberseite weitergeleitet wird, wenn man auf eine offene Stelle klickt
- Hier können Klasse, Status und die Spezialisierung der Suche geändert werden

Benutzer / Rollen bearbeiten

Wichtig:

Sobald sich jemand auf der Homepage registriert, hat der Benutzer automatisch die Rolle **Freund**



- Ändern der Rolle (**Wichtig!** Hier bitte nur **Member / Offizier / Offizier+** verwenden)
- Bestätigen der Rolle
- Haken setzen, für den die Rolle geändert werden soll

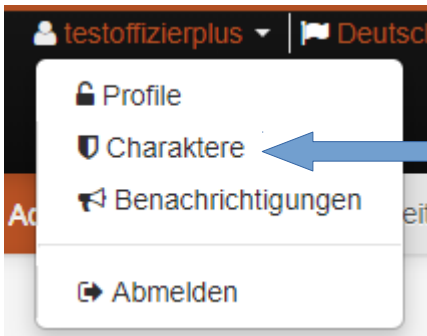
Welche Bereiche sehen Freund / Member / Offizier / Offizier+

<ul style="list-style-type: none"> • <u>Freund</u> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Forum (nur den Öffentlichen Bereich) 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Offizier</u> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Raidplaner ◦ Forum (inkl. Internen Bereich + Leading) ◦ Gildentreffen (Bilder unserer Treffen)
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Member</u> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Raidplaner ◦ Forum (inkl. Internen Bereich) ◦ Gildentreffen (Bilder unserer Treffen) 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Offizier+</u> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Administrationsbereich ◦ Raidplaner (können Raids erstellen) ◦ Forum (inkl. Internen Bereich + Leading + Benutzer verwalten) ◦ Gildentreffen (Bilder unserer Treffen)

Raidplaner

Über das Hauptmenü der Homepage kommt man in den Raidplaner. Für die Anmeldung funktionieren die selben Daten, die man für die Registrierung auf der Homepage genommen hat.

Nach der Einloggen, sollte man sich zuerst einen Charakter erstellen, damit man sich bei den Raids / Veranstaltungen anmelden kann. (Das geht z.B. über das Menü oben rechts)

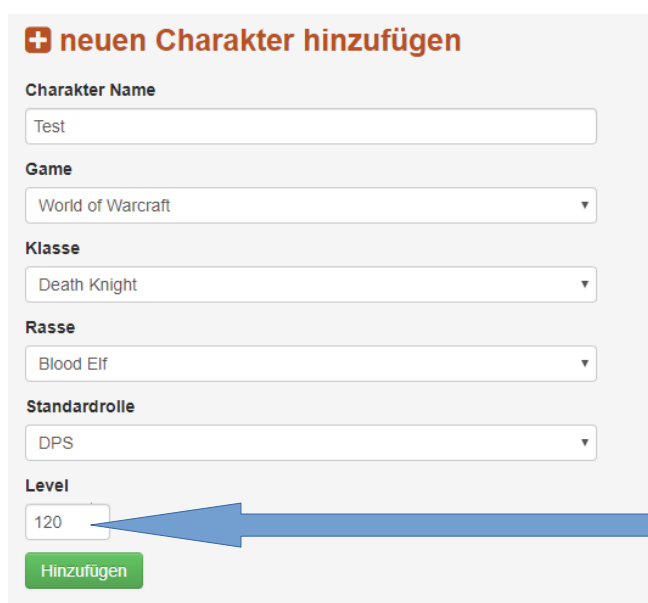


- Auswählen um zum Charakterfenster zu kommen

Anschließend einen neuen Charakter hinzufügen

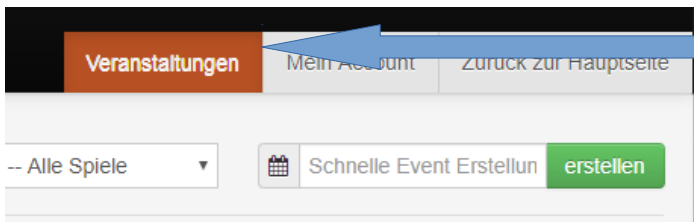


Nun bitte alle Felder individuell ausfüllen



- **WICHTIG:** Hier muss unbedingt Level 120 stehen. Ist dies nicht der Fall, kann der Charakter keinem Raid beitreten.

Raids / Veranstaltungen



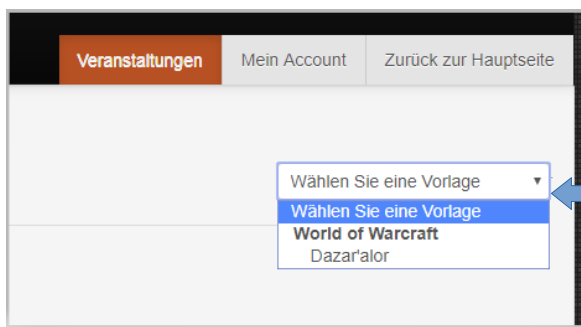
- Zu den Raids / Veranstaltungen

Sollte es notwendig sein einen Raid hinzuzufügen, muss man im Kalender das Plus drücken



- hinzufügen eines Raids

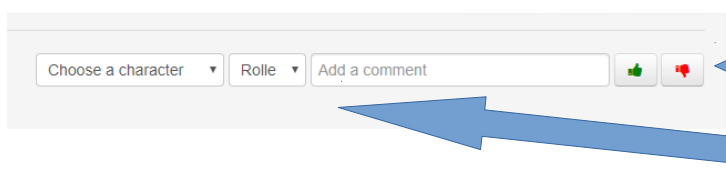
im Anschluss sollte man alle relevanten Felder füllen. Man kann aber auch oben Rechts eine Vorlage verwenden.



- Vorlage, damit alle relevanten Felder gefüllt werden

zum Raid anmelden

Ist man im Kalener im richtigen Raid, hat man oben rechts die Möglichkeit sich zum Raid anzumelden



- Zusagen oder Abmelden
- Charakter, Rolle und Kommentar hinzufügen

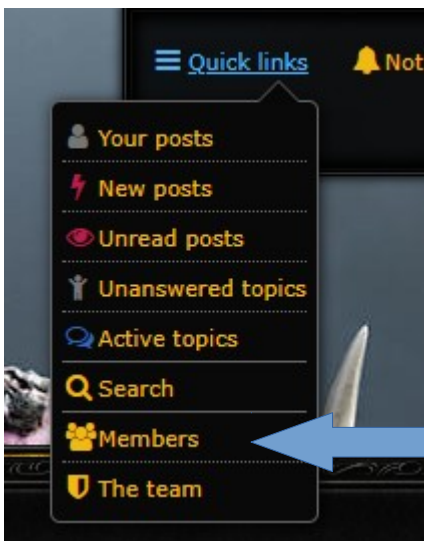
Forum

Für das Forum benötigt man leider einen zweiten Zugang. Man muss sich also erneut registrieren, kann aber natürlich die selben Anmeldedaten verwenden, wie bereits für die Homepage.

WICHTIG: Jeder, der sich in dem Forum anmeldet ist automatisch als **Guest** hinterlegt und kann somit im Öffentlichen Bereich mitdiskutieren.

Benutzer Gruppe zuweisen

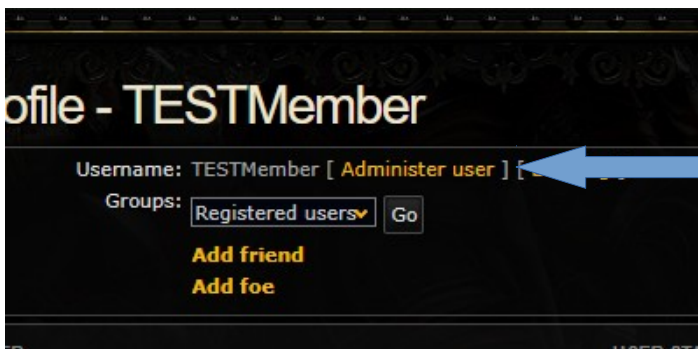
Um einem Benutzer die passende Gruppe zuzuordnen zu können, nutzt man am einfachsten das Menü oben rechts



- Hier auf Members gehen, damit man zur Übersicht kommt

In der Übersicht einfach den Benutzer anklicken, den man administrieren möchte

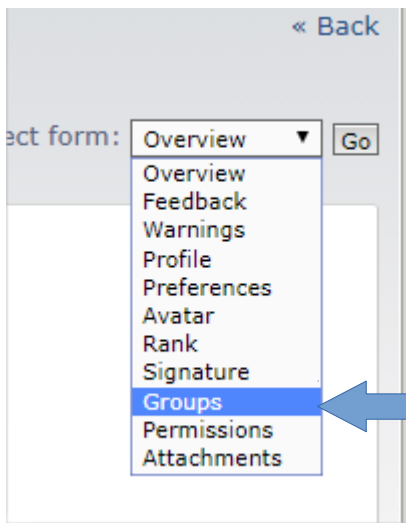
Dann landet man direkt im Benutzerprofil



- zum Administrieren des Benutzers klicken

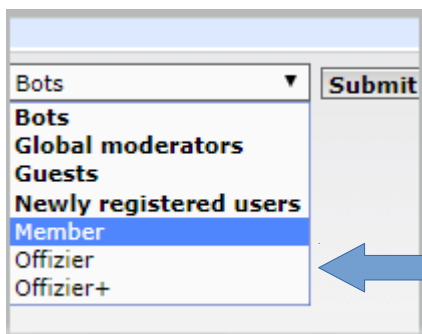
Nun muss man sich erneut Anmelden, da man jetzt in den Administrativen Bereich des Forums wechselt

Das wichtige Menü befindet sich wieder oben rechts:



- Hier auf Groups wechseln

Nun kann man den Benutzer einer Gruppe zuweisen. Dies geht wie üblich auf der rechten Seite



- Zuweisung bestätigen

- Ändern der Gruppe (**Wichtig!** Hier bitte nur **Member** / **Offizier** / **Offizier+** verwenden)